



Kennziffer: 24/10/PF

Sie verfügen über eine kaufmännische oder medizinische Ausbildung? Freude im Umgang mit Menschen, Serviceorientierung gegenüber unseren Patienten und Kunden sind für Sie eine Selbstverständlichkeit? Wenn Ihnen selbstständiges Arbeiten ebenso liegt wie Kommunikations- und Teamfähigkeit, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

### **Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung/Anmeldung in Voll- oder Teilzeit (70 %) in unserer Filiale Pforzheim**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Die Erfassung und Abrechnung von Rezepten
- Korrespondenz mit Privat- und Geschäftskunden
- Administrative Tätigkeiten
- Abgabe von freiverkäuflichen Produkten

#### **Ihr Profil:**

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, in der Verwaltung oder als MFA
- EDV-Kenntnisse in Word, Excel, und Outlook oder vergleichbare Programme
- Idealerweise Erfahrung im Gesundheitswesen, z. B. Abrechnung in einem Sanitätshaus oder bei einem Kostenträger

Neben einem sicheren und interessanten Arbeitsplatz mit direkter Anbindung an die ARCUS Kliniken, einer leistungsgerechten Bezahlung und sehr guten Arbeitsbedingungen haben wir noch einiges mehr zu bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Plus Card als kostenlose private Krankheitszusatzversicherung
- Zuschuss Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Bike-Leasing
- vergünstigte Mahlzeiten im Restaurant arCuisine in den ARCUS Kliniken Pforzheim
- Lebensarbeitszeitkonten
- ermäßigte Versicherungstarife
- Fort- und Weiterbildung

Wenn Sie motiviert sind, in unserem dynamischen und wachsenden Unternehmen mitzuarbeiten, und neue Ideen und Impulse einzubringen, schicken Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail oder online über unser Job-Portal, unter Angabe der **Kennziffer 24/10/PF**, an:

#### **ORTEMA GmbH**

Heiko Hecht  
Geschäftsbereichsleiter  
Orthopädie-Technik & Sport Protection  
Kurt-Lindemann-Weg 10  
71706 Markgröningen  
Telefon: 07145 91-53890  
E-Mail: job.info@ortema.de