



Kennziffer: 22/07/OT

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung? Freude im Umgang mit Menschen, Serviceorientierung gegenüber unseren Patienten und Kunden sind für Sie eine Selbstverständlichkeit? Wenn Ihnen selbstständiges Arbeiten ebenso liegt wie Kommunikations- und Teamfähigkeit, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Mitarbeiter:in für die Verwaltung/Anmeldung in Vollzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Die Erfassung und Abrechnung von Rezepten
- Erstellung von Kostenvoranschlägen
- Korrespondenz mit Privat und Geschäftskunden sowie Kostenträgern
- Telefonische Auftragsannahme
- Auftragsannahme am Empfang
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Ausbildung bzw. Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf oder in der Verwaltung.
- Idealerweise Erfahrung im Gesundheitswesen, z.B. Abrechnung in einem Sanitätshaus oder bei einem Kostenträger.
- EDV-Kenntnisse in Word, Excel, und Outlook oder vergleichbaren Programmen.

Neben einem sicheren und interessanten Arbeitsplatz mit direkter Anbindung an eine moderne Orthopädische Klinik, die einen hervorragenden Ruf genießt, einer guten Bezahlung und sehr guten Arbeitsbedingungen haben wir noch einiges mehr zu bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive private Krankheitszusatzversicherung
- Kostenloses Training in unserem Fitness-Studio
- Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Bike-Leasing
- Lebensarbeitszeitkonten
- Ermäßigte Versicherungstarife
- Fort- und Weiterbildung

Wenn Sie motiviert sind, in unserem dynamischen und wachsenden Unternehmen mitzuarbeiten und neue Ideen und Impulse einzubringen, schicken Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail oder online über unser Job-Portal, unter Angabe der **Kennziffer 22/07/OT**, an:



ORTHOPÄDIE
TECHNIK



REHABILITATION
& THERAPIE



MEDICAL FITNESS
& GESUNDHEIT



SPORT
PROTECTION



ORTEMA GmbH

Volker Kübler

Geschäftsbereichsleiter Orthopädie-Technik

Kurt-Lindemann-Weg 10, 71706 Markgröningen

Telefon 07145 91-53800

E-Mail: ot.bewerbung@ortema.de