



Kennziffer: 23/19/AR.

Ausschreibung: 17.08.2023

Die **ORTEMA GmbH** ist ein expandierendes und innovatives Unternehmen mit über 250 Mitarbeiter:innen. Wir sind in den Bereichen Rehabilitation & Therapie, Medical Fitness & Gesundheit, Orthopädie-Technik sowie der Sport-Protection tätig. Unser Hauptsitz Markgröningen liegt nur etwa 15 km nordwestlich von Stuttgart und ist verkehrstechnisch sehr gut erreichbar. Die Besonderheit der ORTEMA ist die räumliche und inhaltliche Anbindung an die Orthopädische Klinik Markgröningen (OKM), welche als Spezialklinik für Orthopädie und Rückenmarkverletzungen zu den größten Kliniken mit diesem Schwerpunkt in Deutschland zählt.

In unserem Zentrum für **Rehabilitation & Medical Fitness** bieten wir die ambulante orthopädische Rehabilitation, eine physiotherapeutische und ergotherapeutische Ambulanz, Sporttherapie sowie medizinische Trainingstherapie und stellen die tägliche physiotherapeutische und ergotherapeutische Versorgung der Patient:innen der OKM sicher. Das Leistungsspektrum wird durch einen großen Bereich für Medical Fitness, Leistungsdiagnostik und Trainingsplanung komplettiert.

Am Standort arbeiten die verschiedenen Fachbereiche zur Erreichung der Ziele eng zusammen.

In unserem Stammhaus in Markgröningen bilden wir aus zum

Kaufmann im Gesundheitswesen oder Büromanagement (w/m/d)

im Rahmen einer auf 2,5 Jahre verkürzten Ausbildung **mit Beginn am 01.02.2024.**

Im ersten Ausbildungsjahr sind Sie Teil des Verwaltungsteams der ambulanten Rehabilitation. Das Team kümmert sich um den gesamten Organisations- und Verwaltungsprozess von der Aufnahme, über die Planung, bis hin zur Abrechnung. Darüber hinaus erhalten Sie verschiedene Einblicke in unsere Fachbereiche und somit die Möglichkeit, sich ein breites Fachwissen anzueignen.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation, Verwaltung und Abrechnung der ambulanten Rehabilitation
- Funktion als Schnittstelle zwischen Patient:innen, ärztlichem Dienst und Verwaltung
- Bearbeitung von kaufmännischen Themen im Bereich Gesundheit (Personal, Marketing, Vertrieb, Organisation, Buchhaltung, Abrechnung)
- Anwendung von betrieblichen Planungs-, Steuerungs- und Kontrollinstrumenten
- Maßnahmen des Qualitätsmanagements anwenden und deren Einhaltung überprüfen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Abitur/Fachoberschulreife (Bedingung für Verkürzung)
- Gute Noten in Deutsch und Mathe
- Einwandfreies Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Spaß am Umgang mit Patient:innen und Kund:innen
- Spaß und Interesse an betrieblichen Prozessen der Verwaltung im Gesundheitswesen
- sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten im Team
- ein hohes Maß an Engagement und Lernbereitschaft



Neben einem sicheren und interessanten Arbeitsplatz mit direkter Anbindung an eine moderne orthopädische Klinik, die einen hervorragenden Ruf genießt, einer guten Bezahlung und sehr guten Arbeitsbedingungen haben wir noch einiges mehr zu bieten:

- Kostenloses Training in unserem Fitness-Studio
- Zuschuss Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Mitarbeitenden-Restaurant (mit ermäßigten Essenstarifen)
- Ermäßigte Versicherungstarife
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mineralwasser und Kaffee kostenlos

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen unter www.ortema.de.

Wenn Sie motiviert sind, in einem dynamischen Unternehmen zu arbeiten, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail oder online über unser Job-Portal unter der **Kennziffer 23/19/AR**.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Hannah Bruch unter der Telefonnummer 07145 91-53250 oder per E-Mail an rehabilitation@ortema.de.

ORTEMA GmbH

Hannah Bruch
Bereichsleitung Rehabilitation
Kurt-Lindemann-Weg 10
71706 Markgröningen
Telefon: 07145 91-53250
Mail: job.info@ortema.de